



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
USTA ÇALIŞTIRICI İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Usta Çalıştırıcı İş Akış Süreci</div> ↓		
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talep ile işleme başlama</div> ↓	Talep alınır/ toplanır	Yazı
Komisyon	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Değerlendirme</div> ↓	Gelen talepler, Spor komisyonunda veya Etkinlik Değerlendirme komisyonunda değerlendirilir.	Karar
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlan İşlemleri</div> ↓	İlan edilmek suretiyle alıma çıkılır.	Alım İlanı
Alım Komisyonu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Komisyon işlemleri</div> ↓	Usta çalıştırıcı belirleme komisyonu kurulur. Başvurular değerlendirilir, karara bağlanır. Rektör onayına sunulur.	Karar
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Alım sonucu işlemler</div> ↓	Sonuçlar ilan edilir. Web sayfasından duyurulur. Seçilen usta çalıştırıcılar ile sözleşme yapılır.	Yazı/ sözleşme
İlgili personel Şube Müdürü Daire Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ödeme İşlemleri</div> ↓	Yapılacak olan ödeme tutarı ile ilgili Üniversite Yönetim kurulu kararı alınır. Usta çalıştırıcıların SGK işlemleri yapılır. Çalışma saatleri ve yönetim kurulunda belirlenen tutar üzerinden ödemeler yapılır.	Yönetim Kurulu Kararı Ödeme Emri Belgesi
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Usta Çalıştırıcı İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</div>		

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı